

**Acta de la Junta de Aclaraciones a las Bases
de la Licitación Pública Nacional
No. 00011001-046/07**

En la Ciudad de México, siendo las **nueve horas** del día **dieciocho de octubre del 2007**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Educación Pública, ubicada en la Av. Arcos de Belén N°. 79, Esq. Av. Balderas, piso 2° colonia Centro, se celebró la Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación Pública Nacional **N° 00011001-046/07, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA**, solicitado por las diferentes unidades administrativas, mediante el mecanismo anual de necesidades 2007 (MANE), en cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 31 Fracción III y 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 34 de su reglamento.

Los nombres, cargos y firmas de los servidores públicos que asistieron a este acto son los que se señalan a continuación:

NOMBRE	CARGO
C. IVÁN ORLANDO PAREDES ESPINOZA	DIRECTOR DE ADQUISICIONES.
C. MIGUEL DE J. FLORES GÓMEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.
C. RAFAEL GALICIA PÉREZ	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO.
C. JORGE ROSALES VAZQUEZ	REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.
C. ENRIQUE GONZALEZ VENEGAS	REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN EJECUTIVA.
C. MARTÍN RAMÍREZ QUIROZ	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS
C. PEDRO AVILES HERNÁNDEZ	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA.
C. DANIEL RODRÍGUEZ PALMA	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TELEVISIÓN EDUCATIVA.
C. PAULINO CASTREJON ROMAN	REPRESENTANTE DE LA OFICINA DE LA C. SECRETARIA.
C. JOSÉ CARLOS LÓPEZ BARRAGÁN	REPRESENTANTE DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BASICA.
C. MIGUE ÁNGEL PEREZ OLEA	REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.
C. FERNANDO GONZÁLEZ GARCÍA	REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.
C. GABRIEL SILVA MARTÍNEZ	REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EDUCATIVAS.
C. RICARDO MACHADO ORTEGA	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL..
C. ISRAEL HERNÁNDEZ G.	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.

**Acta de la Junta de Aclaraciones a las Bases
de la Licitación Pública Nacional
No. 00011001-046/07**

C. VICTOR M. ROSALES PROCUNA	REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS.
C. GERARDO A. VELEZ GARCÍA	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO.
C. ANTONIO TRUJILLO PALACIO	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.
C. FILIBERTO DEL VALLE DEL VALLE	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
TEODORO TREJO CERVANTES	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN
NO SE PRESENTO	REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.
NO SE PRESENTO	REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS.

Asimismo, se contó con la participación de las empresas cuyas razones sociales se señalan a continuación:

	NOMBRE	RAZÓN SOCIAL
1	C. JOSÉ PAZ GARCÍA TORRES	HIGIENE Y PAPEL, S.A. DE C.V.
2	C. ALFONSO RIVERA GARCÍA	GEL KLEEN, S.A. DE C.V.
3	C. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ OSORNIO	ASEOINDUSTRIAL MEXICANA, S.A. DE C.V.
4	C. FRANCISCO ROSAS CASTILLO	GRUPO LYNSOL, S.A. DE C.V.
5	C. HECTOR OMAR GÓMEZ	REPRESENTACIONES ARSOCA, S.A. DE C.V.
6	C. RAUL AGUILAR RODRÍGUEZ	2 MAS DESARROLLO S. DE R.L. DE C.V.
7	RICARDO CHAVEZ SOTOMAYOR	BIOQUÍMICAS CORONA

El Licenciado Iván Orlando Paredes Espinoza, Director de Adquisiciones, en nombre de la Secretaría de Educación Pública inició el acto agradeciendo a los presentes su participación, preguntando si entre los asistentes al evento, se contaba con la presencia de representantes de alguna Cámara de Comercio o de algún Organismo no gubernamental sin que alguien contestara afirmativamente.

Se hizo del conocimiento de los asistentes que **no se recibieron** preguntas por medios remotos de comunicación electrónica COMPRANET.

Con fundamento a lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público, previo a dar respuestas a los planteamientos de los licitantes, de acuerdo a las facultades señaladas la convocante procedió a formular las siguientes:

ACLARACIONES GENERALES

Punto 5.2, segundo párrafo

Dice:	Debe decir:
“Para el caso de la AFSEDF, una vez que la subdirección de Almacenes haya liberado para el pago de las facturas correspondientes de los pedidos, las Coordinaciones Administrativas darán trámite ante la Coordinación Sectorial de Planeación y Finanzas, adscrita a la Administración Federal de Servicios educativos en el Distrito Federal el pago respectivo, dicho pago no podrá exceder del plazo que marca el artículo 47 fracción IV de la Ley”.	“Para el caso de la AFSEDF, una vez que las Coordinaciones Administrativas hayan liberado pago las facturas correspondientes de los pedidos, estas darán trámite ante la Coordinación Sectorial de Administración y Finanzas, adscrita a la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal el pago respectivo, dicho pago no podrá exceder del plazo que marca el artículo 47 fracción IV de la Ley”.

Cuatro litros (unidad galón)	
En todas las medidas que señale galón como unidad de medida, los licitantes podrán ofertar el equivalente a 3.785 lts. En el entendido que en el caso en que resulten adjudicados, los bienes a entregar deberán ser idénticos a la muestra presentada.	

Conforme a lo establecido en el punto **4.2** de las bases de este proceso, se informa que se recibieron **22** preguntas de parte de los licitantes, de los cuales 7 corresponden a cuestionamientos administrativos y 15 a cuestionamientos técnicos.

Se les comunicó a los licitantes que se realizará un receso para dar respuesta a los cuestionamientos recibidos, por lo que con fundamento en lo previsto por el Artículo 34 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se les invitó a continuar con esta Junta de Aclaraciones a las Bases de Licitación Pública Nacional **No. 00011001-046/07, PARA LA ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA**, a las **18:00 horas**.

CONTINUACIÓN DEL ACTO

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las **18:00 horas**, del día **18 de octubre del 2007**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones de la Secretaría de Educación Pública, ubicada en la Av. Arcos de Belén N°. 79, Esq. Av. Balderas, piso 2°

**Acta de la Junta de Aclaraciones a las Bases
de la Licitación Pública Nacional
No. 00011001-046/07**

colonia Centro, reunidos los servidores públicos y licitantes, que registraron su asistencia al inicio de este acto, procedieron a continuar con la Junta de Aclaraciones a las Bases de la Licitación Pública Nacional N° **00011001-046/07, PARA LA ADQUISICION DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA.**

Se procedió a dar lectura a las preguntas formuladas por los licitantes y las respuestas que otorga la convocante.

Las empresas participantes manifiestan que quedaron atendidas todas y cada una de las preguntas que se formularon en el presente acto, sin quedar dudas pendientes; dándose por notificados en este acto, de las modificaciones de las Bases de la Licitación, reiterando que las mismas regirán el proceso licitatorio, conforme lo previene el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Se informó que las preguntas y respuestas se integraron en un documento denominado **Anexo 1** de esta acta, el cual formará parte integrante de la presente. Las anteriores aclaraciones a las Bases con apego a lo dispuesto por el Artículo 33 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, regirán el procedimiento licitatorio.

La convocante informó que en términos del Artículo 35 del Reglamento de la Ley citada, se publicará copia de la presente acta en el tablero de avisos de la Dirección de Adquisiciones ubicado en Avenida Arcos de Belén N°. 79, Esq. Balderas, piso 4° colonia Centro, por un término no menor de cinco días hábiles, siendo de la exclusiva responsabilidad de los licitantes acudir a enterarse de su contenido y obtener, en su caso, copia de la misma. Dicho procedimiento sustituye a la notificación personal, así como en Compranet, a través de los medios remotos de comunicación electrónica, para efectos de notificación de los licitantes que no concurrieron al presente acto.

Se recomienda a los participantes, su puntual asistencia al acto de presentación y apertura de proposiciones técnicas y económicas, a las **12:00 horas del día 25 de octubre de 2007**, en la sala de juntas de la Dirección de Adquisiciones, cita en la Avenida Arcos de Belén # 79, 2° piso colonia Centro.

No habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluido el acto a las **20:00 horas del 18 de octubre** del presente año firmando al margen y al calce todos los que en el actuaron.

Por la Secretaría

NOMBRE	FIRMA
LIC. IVÁN ORLANDO PAREDES ESPINOZA DIRECTOR DE ADQUISICIONES	
C. MIGUEL DE J. FLORES GÓMEZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS.	

C. RAFAEL GALICIA PÉREZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CENTROS DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO.	
C. JORGE ROSALES VAZQUEZ REPRESENTANTE DE LA COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA.	
C. ENRIQUE VÍCTOR VENEGAS REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE COORDINACIÓN EJECUTIVA.	
C. MARTÍN RAMIREZ QUIROZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN DE POLÍTICAS.	
C. PEDRO AVILES HERNÁNDEZ REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS IZTAPALAPA.	
C. DANIEL RODRIGUEZ PALMA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TELEVISIÓN EDUCATIVA.	
C. PAULINO CASTREJON ROMAN REPRESENTANTE DE LA OFICINA DE LA C. SECRETARIA.	
C. JOSÉ CARLOS LÓPEZ BARRAGAN REPRESENTANTE DE LA SUBSECRETARIA DE EDUCACIÓN BASICA.	
C. MIGUE ÁNGEL PEREZ OLEA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.	
C. FERNANDO GONZÁLEZ GARCÍA REPRESENTANTE DE LA ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.	
C. GABRIEL SILVA MARTÍNEZ REPRESENTANTE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS EDUCATIVAS	
C. RICARDO MACHADO ORTEGA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	
C. ISRAEL HERNÁNDEZ G. REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES.	
C. VÍCTOR M. ROSALES PROCUNA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTAL Y RECURSOS FINANCIEROS.	
C. GERARDO A. VELEZ GARCÍA REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE BACHILLERATO.	

C. ANTONIO TRUJILLO PALACIO REPRESENTANTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO DE LA GESTIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA.	
C. FILIBERTO DEL VALLE DEL VALLE DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN	
TEODORO TREJO CERVANTES DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN, CALIDAD Y ORGANIZACIÓN	

Por las Empresas

NOMBRE	FIRMA
C. JOSÉ PAZ GARCÍA TORRES	
C. ALFONSO RIVERA GARCÍA	
C. MARCO ANTONIO HERNÁNDEZ OSORNIO	
C. FRANCISCO ROSAS CASTILLO	
C. HECTOR OMAR GÓMEZ	
C. RAUL AGUILAR RODRÍGUEZ	
RICARDO CHAVEZ SOTOMAYOR	

ASEO INDUSTRIAL MEXICANA, S.A. DE C.V.

Preguntas sobre el punto:	EN CASO DE SER DISTRIBUIDORES O COMERCIALIZADORES, DEBERÁN PRESENTAR CARTA DEL FABRICANTE EN LA QUE ACREDITE SU REPRESENTACIÓN FEHACIENTEMENTE PARA ÉSTA LICITACIÓN EXPEDIDA CON UNA FECHA NO MAYOR A 1 MES Y ASÍ COMO LA CARTA DE OBLIGADO SOLIDARIO DEL FABRICANTE Y FIRMADA POR LA PERSONA QUE TENGA PODER NOTARIAL DE TIPO ADMINISTRATIVO ASÍ COMO COPIA DEL PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DEL MISMO, EN DICHA CARTA DEBERÁ IDENTIFICAR NUMERO DE LOTE DE LOS BIENES EN LOS CUALES EL FABRICANTE SE OBLIGA CON EL DISTRIBUIDOR.
Pregunta: 7	SOLICITAN CARTAS DE FABRICANTE Y PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DE QUIEN FIRMA LA CARTA, EN LA LICITACIÓN DEL AÑO PASADO SE OMITIO PRESENTAR EL PODER NOTARIAL Y COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN POR QUE MUCHAS VECES NO QUIEREN PROPORCIONARLAS LOS FABRICANTES ¿SE PODRIA OMITIR DICHA DOCUMENTACIÓN?
Respuesta:	NO SE ACEPTA SU PROPOSICIÓN, LOS LICITANTES DEBERAN PRESENTAR TODA LA DOCUMENTACIÓN SOLICITADA POR LA CONVOCANTE, POR SER LOS REQUISITOS MINIMOS SOLICITADOS.
Pregunta: 8	SOLICITAN CARTAS DE FABRICANTES. SE ACEPTA PRESENTAR CARTA DE DISTRIBUIDOR MAYORISTA.
Respuesta:	NO SE ACEPTA SU PROPOSICIÓN, DEBERÁ PRESENTAR CARTA DEL FABRICANTE.
Preguntas administrativas: 2 Preguntas técnicas: 0	
Preguntas sobre el punto:	FICHAS TÉCNICAS DE CADA UNO DE LOS BIENES EN QUE DESEE PARTICIPAR IDENTIFICANDO EL LOTE, EN ORIGINAL Y FIRMADA POR LA PERSONA ENCARGADA PARA OTORGARLAS Y RUBRICADAS POR LA PERSONA QUE FIRMA LA CARTA DE OBLIGADO SOLIDARIO, POR CADA UNOS DE LOS LOTES.
Pregunta: 9	SOLICITAN FICHAS TÉCNICAS EN ORIGINAL FIRMADA POR EL FABRICANTE EXISTEN FICHAS TÉCNICAS DE ALGUNOS PRODUCTOS Y QUE NO ESTAN FIRMADAS PODEMOS FIRMARLAS NOSOTROS MISMOS COMO REPRESENTANTE LEGAL
Respuesta:	NO SE ACEPTA SU PROPOSICIÓN, LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR LAS FICHAS TÉCNICAS DE CADA UNO DE LOS BIENES QUE OFERTEN DE CONFORMIDAD AL PUNTO 4.7.13, EN EL ENTENDIDO DE QUE EL FABRICANTE PUEDE SER PERSONA MORAL O PERSONA FISICA CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL.
Preguntas administrativas: 1 Preguntas técnicas: 0	
Preguntas sobre el punto:	ABSORBE OLORES DE 1L
Pregunta: 1	SOLICITAN ABSORBE OLORES DE LITRO Y UNIDAD DE MEDIDA BOTE ESE NO EXISTE SU PRESENTACIÓN ES DE 150 GRS. Y ES PIEZA, SE ACEPTA?
Respuesta:	SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN.

Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	AROMATIZANTE AMBIENTAL 18 LTS.(DIFERENTES AROMAS, TIPO JHONSON, SIMILAR O SUPERIOR EN CALIDAD)
Pregunta: 2	SOLICITAN AROMATIZANTE AMBIENTAL DE 18 LTS. EN PORRON SE ACEPTA COTIZAR EN CUBETA?
Respuesta:	LOS LICITANTES PODRÁN COTIZAR EN CUBETA SIEMPRE Y CUANDO CONTENGA EL VOLUMEN SOLICITADO, SEA DE PLASTICO, DEBIDAMENTE SELLADA Y MARCANDO SU CAPACIDAD.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	AROMATIZANTE PARA AMBIENTE TIPO CERAMICA CAMPESTRE
Pregunta: 3	EL AROMATIZANTE CERAMICA ESTA DESCONTINUADO SE ACEPTA COTIZAR OPCIÓN?
Respuesta:	SI, PODRÁ COTIZAR OTRA OPCIÓN SIMILAR O EQUIVALENTE.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	DETERGENTE EN POLVO DE 1 KG. BIODEGRADABLE PARA TRASTES TIPO AXION, SALVO ,FAB LIMON, SIMILAR O SUPERIOR EN CALIDAD
Pregunta: 4	SE SOLICITA DETERGENTE EN POLVO DE 1 KILO P/TRASTES SE ACEPTA COTIZAR DE 900 GRS. YA QUE CAMBIO LA PRESENTACIÓN EN LOS FABRICANTES?
Respuesta:	LOS LICITANTES DEBERÁN OFERTAR DETERGENTE EN POLVO DE 1 KG. PARA TRASTES, EN EMPAQUE ORIGINAL, DEBIDAMENTE IDENTIFICADO Y DE MARCA RECONOCIDA, EN EL ENTENDIDO DE QUE EL PRODUCTO QUE COTICEN SEA DE CALIDAD Y NO DE FABRICACIÓN CASERA, LO QUE GARANTICE LA PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DEL PERSONAL QUE LO UTILICE.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	PAÑUELO DESECHABLE CON 200 HOJAS BLANCA BIODEGRADABLE TIPO KIMBERLY CLARK, SIMILAR O SUPERIOS CALIDAD
Pregunta: 5	SE ACEPTA COTIZAR EL PAÑUELO DE 180 HOJAS BLANCA YA QUE CAMBIO LA PRESENTACIÓN?
Respuesta:	SI, PODRÁ COTIZAR DE 180 Ó 200 HOJAS BLANCAS, EN EL ENTENDIDO DE QUE NO PODRAN ENTREGAR PRESENTACIONES CON CANTIDAD MENOR DE HOJAS Y QUE EN CONJUNTO CUMPLAN CON LA CANTIDAD DE 180 O 200 HOJAS.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	TOALLA DE PAPEL HOJA SENCILLA CON 125 TIPO SANITAS IXSA, SIMILAR O SUPERIOR CALIDAD BLANCURA 80% MINIMA
Pregunta: 6	SOLICITAN TOALLA DE PAPEL HOJA SENCILLA CON 125 COLOR

	BLANCA ESTA NO LO HAY EN EL MERCADO LA MEDIDA STANDAR ES DE 150 HOJAS SENCILLA SE ACEPTA COTIZAR ESTA PRESENTACIÓN?
Respuesta:	LOS LICITANTES PODRAN COTIZAR LA TOALLA DE 150 HOJAS SENCILLAS DE 20 CMS. POR 23 CMS. + /- 0.5 CMS.
Preguntas administrativas: 0	
Preguntas técnicas: 1	
Preguntas administrativas: 3	
Preguntas técnicas: 6	

GRUPO LYNSOL, S.A. DE C.V.

Preguntas sobre el FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA.
punto:

Pregunta: 2 EN LOS ANEXOS 8 Y 9, SOLICITAN ANOTAR EL "NUMERO DE RECIBO DE COMPRA DE BASES SEP". FAVOR DE ACLARAR CUAL ES ESTE NUMERO.

Respuesta: LOS LICITANTES DEBERÁN DE ANOTAR EL NUMERO QUE EMITE COMPRANET O EN SU DEFECTO EL NUMERO DE PROVEEDOR DE LA SEP.

Preguntas administrativas: 1
Preguntas técnicas: 0

Preguntas sobre el FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA.
punto:

Pregunta: 1 ANEXO 9 FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA; EN LA COLUMNA DE CANTIDAD ¿SE DEBERÁ REFLEJAR LA CANTIDAD MÁXIMA SOLICITADA EN EL ANEXO I?

Respuesta: SI, ES CORRECTA SU APRECIACIÓN LOS LICITANTES DEBERÁN DE OFERTAR LA CANTIDAD MAXIMA SOLICITADA.

Preguntas administrativas: 1
Preguntas técnicas: 0

Preguntas administrativas: 2
Preguntas técnicas: 0

HIGIENE Y PAPEL, S.A. DE C.V.	
Preguntas sobre el punto:	BOBINA JUMBO DE 500 METROS DE PAPEL WC DE 10 CM DE ANCHO, CAJA CON 6 ROLLOS GOFRADO BIODEGRADABLE CON 80% DE BLANCURA MINIMA
Pregunta: 1	¿LA MUESTRA SERA UNA CAJA O UN ROLLO?
Respuesta:	DEBERÁ PRESENTAR UN ROLLO Y DE ACUERDO AL PUNTO 4.5.1 SE REQUIEREN 2 PIEZAS.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	BOBINA JUNIOR DE 300 METROS DE PAPEL WC DE 10 CM DE ANCHO, GOFRADO BIODEGRADABLE CON 80% DE BLANCURA MINIMA
Pregunta: 2	¿LA MUESTRA SERA UNA CAJA O UN ROLLO?
Respuesta:	DEBERÁ PRESENTAR UN ROLLO Y DE ACUERDO AL PUNTO 4.5.1 SE REQUIEREN 2 PIEZAS.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	TOALLA DE PAPEL 250 HOJAS DOBLES TIPO SANITAS, IXSA, SIMILAR O SUPEIOR CALIDAD BLANCURA 80% MINIMA
Pregunta: 3	¿ES TOALLA DE PAPEL CON 250 HOJAS DOBLES IGUAL A 500 HOJAS POR PAQUETE O 125 HOJAS DOBLES IGUAL A 250 HOJAS?
Respuesta:	NOS REFERIMOS A PAPEL CON 250 HOJAS DOBLES. PAQUETE CON 500 HOJAS. DE MEDIDA DE 20 POR 23 CMS.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	TOALLA DE PAPEL EN ROLLO, COLOR BLANCA CON 180 MTS. TIPO TUPACO, IXSA, SIMILAR O SUPERIOR CALIDAD BLANCURA 80% MINIMA
Pregunta: 4	¿EL ANCHO DE LA TOALLA ROLLO SERÁ DE 20 CMS.Y LA MUESTRA SERÁ CAJA O ROLLO?
Respuesta:	PODRÁ SER DE 19.5 + /- 0.5 CMS. Y LA MUESTRA SERÁ UN ROLLO. DE ACUERDO AL PUNTO 4.5.1 SE REQUIEREN 2 PIEZAS
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	TOALLA DE PAPEL INTERDOBLADA BLANCA CON 250 HOJA SENCILLA TIPO SANITAS, IXSA O SIMILAR O SUPERIOR CALIDAD BLANCURA 80% MINIMA
Pregunta: 6	¿LA MUESTRA SERÁ CAJA O PAQUETE?
Respuesta:	DEBERÁ SER PAQUETE Y DE ACUERDO AL PUNTO 4.5.1 SE REQUIEREN 2 PIEZAS.
Preguntas administrativas: 0 Preguntas técnicas: 1	
Preguntas sobre el punto:	TOALLA INTERDOBLADA CON 100 HOJAS DOBLES TIPO SANITAS

punto:	IXSA, SIMILAR O SUPERIOR CALIDAD BLANCURA 80% MINIMA
--------	--

Pregunta: 5	¿PODEMOS COTIZAR PAQUETE CON 200 HOJAS SENCILLAS YA QUE EN MÉXICO HAY UN SOLO FABRICANTE QUE FABRICA 100 HOJAS DOBLES Y LA MEDIDA SERÁ DE 22 X 24 CMS.?
-------------	---

Respuesta:	DEBERÁ SER DE 100 HOJAS DOBLES Y LAS MEDIDAS DE 22 X 24 CMS.
------------	--

Preguntas administrativas: 0

Preguntas técnicas: 1

Preguntas administrativas: 0

Preguntas técnicas: 6

INDUSTRIAS QUIMICAS M.V.R., S.A. DE C.V.

Preguntas sobre el punto: EN CASO DE SER DISTRIBUIDORES O COMERCIALIZADORES, DEBERÁN PRESENTAR CARTA DEL FABRICANTE EN LA QUE ACREDITE SU REPRESENTACIÓN FEHACIENTEMENTE PARA ÉSTA LICITACIÓN EXPEDIDA CON UNA FECHA NO MAYOR A 1 MES Y ASÍ COMO LA CARTA DE OBLIGADO SOLIDARIO DEL FABRICANTE Y FIRMADA POR LA PERSONA QUE TENGA PODER NOTARIAL DE TIPO ADMINISTRATIVO ASÍ COMO COPIA DEL PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DEL MISMO, EN DICHA CARTA DEBERÁ IDENTIFICAR NUMERO DE LOTE DE LOS BIENES EN LOS CUALES EL FABRICANTE SE OBLIGA CON EL DISTRIBUIDOR.

Pregunta: 1 EN LO REFERENTE A COPIA PODER NOTARIAL E IDENTIFICACIÓN DEL FABRICANTE FIRMANTE OBLIGADO SOLIDARIO, ¿CON UNA CARTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD PODEMOS CUMPLIR CON EL REQUISITO?

Respuesta: NO SE ACEPTA SU SOLICITUD, LOS LICITANTES DEBERÁN CUMPLIR CON LO SOLICITADO EN EL 4.7.12 DE LAS BASES.

Preguntas administrativas: 1

Preguntas técnicas: 0

Preguntas administrativas: 1

Preguntas técnicas: 0

REPRESENTACIONES ARSOCA, S.A. DE C.V.

Preguntas sobre el MUESTRAS
punto:

Pregunta: 1 PUNTO DE LAS BASES 4.5 MUESTRAS, NUMERAL 4.5.1 LOTE

PREGUNTA: SE MENCIONA QUE SE DEBERA ENTREGAR DOS MUESTRAS POR CADA LOTE EN EL QUE SE PARTICIPE, LA PREGUNTA ES EN EL SENTIDO DE: ¿QUÉ CAPACIDAD DEBEN DE TENER DICHAS MUESTRAS? POR EJEMPLO 1 LT., 4 LTS, O PORRON DE 20 LTS.

Respuesta: DEBERÁ DE SER DE ACUERDO A LA PRESENTACIÓN SOLICITADA EN LAS BASES Y QUE COTICEN

Preguntas administrativas: 1
Preguntas técnicas: 0

Preguntas sobre el AROMATIZANTE AMBIENTAL 18 LTS.(DIFERENTES AROMAS, TIPO
punto: JHONSON, SIMILAR O SUPERIOR EN CALIDAD)

Pregunta: 2 PREGUNTA: EN EL LOTE 102004 AROMATIZANTE AMBIENTAL 18 LTS..., EN LA DESCRIPCION DE LA UNIDAD DICE: PORR. 3/4N, ¿SE REFIERE A UN PORRON CON CAPACIDAD DE 20 LTS. O A UNA CAPACIDAD ESPECIFICA?

Respuesta: NOS REFERIMOS A UN PORRON DE 18 A 20 LITROS.

Preguntas administrativas: 0
Preguntas técnicas: 1

Preguntas sobre el CERA LIQUIDA DE 18 LTS. PARA PISOS
punto:

Pregunta: 4 EN PRODUCTOS COMO CERA LIQUIDA (LOTE 102073) Y QUITACOCAMBRE LATA 19 LTS. PIDE COMO UNIDAD CUBETA, ¿SE PUEDE ENTREGAR EN PORRONES CON CAPACIDAD DE 20 LTS?

Respuesta: SI, LOS LICITANTES PODRÁN COTIZAR PORRON DE 20 LITROS.

Preguntas administrativas: 0
Preguntas técnicas: 1

Preguntas sobre el LIMPIADOR INDUSTRIAL MULTIUSOS DE 18 LITROS
punto:

Pregunta: 3 EN EL LOTE 102083 LIMPIADOR INDUSTRIAL MULTIUSOS DE 18 LITROS POR UNIDAD PIDE PORRON, ¿ES PORRON CON CAPACIDAD DE 20 LTS.?

Respuesta: PODRÁ COTIZAR DE 18 A 20 LITROS.

Preguntas administrativas: 0
Preguntas técnicas: 1

Preguntas administrativas: 1
Preguntas técnicas: 3



**Acta de la Junta de Aclaraciones a las Bases
de la Licitación Pública Nacional
No. 00011001-046/07**

Preguntas administrativas: 7
Preguntas técnicas: 15
